
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1513.2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARÍA SOTO RÍOS	
Documento de identificación: C.C. 38.568.766	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/JULIO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$36.042.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$36.042.000	\$6.007.000	\$18.021.000	\$12.014.000

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493128553 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1842501451 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2025/10/10 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: a continuación, se presenta el informe de la profesional Ana María Soto Ríos correspondiente a la cuota uno (4):

**Actividades ejecutadas:**

1.Elaborar un plan de trabajo en el formato MIPG que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales, éste debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- No requerido para esta cuota

2. Realizar la entrega del informe de actividades mensuales y de informes trimestrales de la Estrategia Apoyo Académico Especial y Apoyo Emocional.

Durante el periodo reportado, la contratista cumplió con la entrega oportuna de los informes requeridos por el contrato, específicamente el Informe Mensual de Septiembre y el Informe Trimestral Unificado de la Estrategia de Apoyo Académico Especial (AAE), dando cuenta detallada de las acciones técnicas, administrativas y pedagógicas desarrolladas en atención domiciliaria y aula hospitalaria, tal como lo exige la Secretaría de Educación Distrital y las normas vigentes del Ministerio de Educación Nacional.

Se observaron los siguientes aspectos relevantes en la supervisión:

- Cumplimiento de la entrega y calidad documental: Los informes presentan estructura clara, descripción precisa de las modalidades de atención (domiciliaria y hospitalaria), consolidado de estudiantes atendidos e integración de datos conforme a los lineamientos del Anexo 6 y a las orientaciones técnicas del MEN.
- Cobertura y caracterización de casos: Se documentó la atención a estudiantes con diagnósticos complejos (enfermedades crónicas, tratamientos prolongados, convalecencia), indicando la articulación efectiva entre equipos docentes, sector salud, familias e instituciones educativas. Durante el trimestre se caracterizaron y atendieron más de 130 estudiantes en las dos modalidades, con datos desglosados según profesional responsable y tipo de intervención.
- Gestión interinstitucional y articulación: Se evidenció participación activa en capacitaciones (por ejemplo, jornada DUA), reuniones periódicas y mesas técnicas para casos complejos, así como la respuesta a remisiones realizadas por diversas instituciones educativas. Se consolidó la entrega de kits escolares, apoyos materiales y rutas personalizadas para la permanencia educativa de los beneficiarios.
- Registro y seguimiento: Todos los casos atendidos durante el periodo fueron registrados adecuadamente en las herramientas y formatos institucionales exigidos, permitiendo la trazabilidad y el soporte estadístico y cualitativo necesario para la toma de decisiones futuras.
- Logros y oportunidades de mejora: Se destaca la garantía del derecho a la educación para los estudiantes beneficiarios, así como algunos desafíos asociados a la articulación con IE y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


la disponibilidad de docentes para la modalidad domiciliaria. Se recomienda fortalecer estrategias de sensibilización, mejorar canales de comunicación con las IE y continuar consolidando bases de datos para mayor eficiencia y oportunidad en el acceso a la estrategia.

3. Acompañar al Equipo que conforma la estrategia Apoyo Académico Especial y hacer seguimiento a las actividades contractuales.

- Durante el periodo reportado se realizó el acompañamiento permanente al equipo profesional encargado de la Estrategia Apoyo Académico Especial. Estas acciones incluyeron:
  - Reuniones presenciales para la articulación del equipo, planificación de actividades y seguimiento de compromisos asumidos por los profesionales vinculados realizadas el 21 de septiembre con participación del Ministerio de Educación y el 8 de octubre.
  - Revisión minuciosa de la documentación generada y alojada en el drive institucional, garantizando la correcta organización y verificando el cumplimiento oportuno del cargue de la información exigida por la estrategia AAE de los 4 docentes responsables.
 Estas acciones permitieron mantener la coordinación y el adecuado desarrollo de los procesos, asegurando la calidad y transparencia en el cumplimiento de las funciones asignadas al equipo de la estrategia.

4. Realizar las acciones que permitan identificar niños, niñas, adolescentes y jóvenes menores de 18 años en condición de enfermedad o convalecencia que se encuentren en las Entidades Prestadoras de Salud o en las Instituciones Educativas.

- La profesional dio respuesta a las remisiones realizadas por las Instituciones Educativas:
  - I.E. Técnica Oficial Gabriel García Márquez
  - I.E. Técnica Industrial Comuna 17 – IETI
  - I.E. Institución Etnoeducativa Siete de Agosto (2)
  - I.E. Eva Riascos Plata (2)
  - I.E. Carlos Holmes Trujillo
  - I.E. La Anunciación
  - I.E.T.I. Multipropósito

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cada caso fue caracterizado y asignado a la modalidad de atención más pertinente, articulando acciones con docentes y equipos institucionales.

5. Apoyar en la gestión de la Secretaría de Educación Municipal con respecto a la atención en el sistema educativo de la población con enfermedad, en tratamientos, sospecha de enfermedad de alta complejidad, enfermedades huérfanas o embarazo de alto riesgo en el Municipio de Santiago de Cali.


- Participó en la mesa técnica desarrollada en la Institución Educativa Eva Riascos el 18 de septiembre de 2025, donde se brindó asistencia técnica a los directivos docentes en el marco de la Estrategia de Discapacidad y Apoyo Académico Especial. Durante la reunión se abordó el caso de una estudiante con antecedentes médicos prolongados, orientando la aplicación de flexibilizaciones pedagógicas y estrategias diferenciales para favorecer su permanencia escolar. Así mismo, se asesoró a la institución en la incorporación de la ruta de atención clínica de urgencias y se establecieron compromisos de seguimiento relacionados con la implementación de dichas orientaciones.
- Llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida al equipo docente del Colegio Bennett, enfocada en el fortalecimiento de competencias para la inclusión educativa en el aula. En este espacio se socializaron estrategias y herramientas pedagógicas para promover una educación más humana e inclusiva, en articulación con las orientaciones de la Secretaría de Educación Distrital, garantizando el acceso, permanencia y participación activa de todos los estudiantes.

6. Comprender y aplicar el marco legal del apoyo académico especial y apoyo emocional, así como el marco epistemológico de las habilidades socio emocionales y la Pedagogía Hospitalaria.

- No requerido para esta cuota

7. Elaborar la propuesta de rutas de atención en lo que refiere al Apoyo Académico Especial.

- Desarrolló la presentación de la Estrategia de Apoyo Académico Especial, que incluyó la redacción, diseño y organización de los contenidos orientados a socializar el propósito, los principios, las modalidades de atención y la ruta de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

acompañamiento para estudiantes con condiciones de salud o situaciones específicas. El material fue estructurado para servir como herramienta de apoyo técnico y pedagógico, alineada con las directrices de la Secretaría de Educación Distrital.

8. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Municipal, Directivos Docentes y/o comunidad general.

- Revisó de manera detallada el drive de la estrategia AAE.
- Mantuvo al día el SAC (Sistema de Atención al Ciudadano)


9. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

- Todas las actividades ejecutadas por la funcionaria se registraron y ajustaron a los lineamientos del sistema de gestión de calidad establecidos por la entidad, garantizando trazabilidad y cumplimiento contractual a través del aplicativo DARUMA.

10. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

- Participó en dos reuniones para el seguimiento y enriquecimiento de la Estrategia de Apoyo Académico Especial (AAE). En la reunión con el equipo de la Secretaría de Educación de Medellín, se compartieron experiencias y diversas formas de puesta en marcha de la estrategia de AAE en las instituciones públicas, permitiendo el intercambio de prácticas entre ciudades y el fortalecimiento de la articulación pedagógica y psicológica en la atención educativa flexible, como lo registran las evidencias fotográficas. Asimismo, participó en la reunión de seguimiento de permanencia escolar en Santiago de Cali, donde se presentaron avances, compromisos y nuevas propuestas para mejorar la atención educativa a estudiantes con necesidades específicas, de acuerdo con lo consignado en el acta institucional.

Las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en el marco de la cuota No. 4 se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

encuentran disponibles en el siguiente enlace de Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1auV30aVGwJa4\\_8cy0zEWloia4OLQsJhE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1auV30aVGwJa4_8cy0zEWloia4OLQsJhE?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.1513.2025

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor  
Jhon Alexander Castaño Pérez

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Octubre 17 de 2025